

Pälkäneen kunnan yrittäjyyskasvatukseen kohdistuvien avustusten periaatteet

1. Yrittäjyyskasvatuksen avustukset

Nämä yrittäjyyskasvatuksen avustusten periaatteet koskevat kunnan myöntämiä avustuksia. Avustukset ovat luonteeltaan toiminta- ja kohdeavustuksia. Avustus myönnetään hakijalle noudattaen elinvoimalautakunnan hyväksymää jakoperustetta.

2. Kuka voi hakea avustusta

- Avustuksia myönnetään rekisteröidyille yhdistyksille ja seuroille, joiden toiminta tapahtuu Pälkäneen kunnan alueella.
- Yrittäjyyskasvatusta kehittävä yhdistys voi olla rekisteröity muualle, mutta sen toimenpiteet tulee kohdistua Pälkäneen kunnan alueelle ja sen asukkaisiin.

Avustuksilla kehitetään Pälkäneen kunnan elinvoimaisuutta ja yrittäjyyden edistämistä.

3. Avustusten arviointikriteerit

- Avustuksen kohteena oleva toiminta pohjautuu yhdistyksen toimintasuunnitelmaan
- Toiminnan säännöllisyys ja laajuus sekä merkittävyys alueella
- Selkeä avustuksen kohde, toiminnan kehittäminen sekä suunnitelmallisuus katsotaan eduksi

Avustusta ei myönnetä:

- Sellaiselle ryhmälle tai yhdistykselle, joka saa tai on saanut avustusta muulta hallinto- tai lautakunnalta, kunnanhallitukselta tai kunnanvaltuustolta samanlaiseen toimintaan kuin nyt haetaan
- Leader-avustusta saanut hanke ei voi olla avustuksen kohteena
- Toimintaan, joka on kunnan ostopalvelua

4. Avustusten haku

Vuosittaiset hakuajat ja -ohjeet ilmoitetaan kunnan verkkosivulla ja paikallislehdessä. Hakuaika sijoittuu pääsääntöisesti helmikuulle.

Avustuksia haetaan avustushakemuslomakkeilla, jotka löytyvät kunnan verkkosivulta:
Kulttuuri- ja vapaa-aika -> yhdistykset -> avustukset

Hakemukset tehdään kuluvaan toimintavuotta varten, ja hakemuksessa tulee ilmetä selkeät perusteet avustuksen tarpeesta ja käytöstä.

Avustuksen myöntämisestä ilmoitetaan avustuksen saajalle sähköpostilla. Avustus tulee käyttää hakemuksen mukaisesti. Mikäli yhdistys rikkoo avustusten myöntämiselle asetettuja ehtoja tai ilmenee, että avustusta ei ole käytetty myönnettyyn tarkoitukseen, on avustus maksettava takaisin kunnalle.

Toteutuneet toimenpiteet raportoidaan lomakkeella, joka toimitetaan avustuksen saajille päätöksen mukana. Raportit on palautettava 30.11. mennessä.

5. Avustuksen liitteet

Hakemukseen on liitettävä seuraavat asiakirjat:

- Toimintasuunnitelma
- Talousarvio
- Tulos- ja taselaskelma (viimeisin valmistunut)
- Toimintakertomus (viimeisin valmistunut)
- Tilintarkastus/toiminnan tarkastuskertomus (viimeisin valmistunut)

Avustus maksetaan, kun päätös on lainvoimainen ja kaikki liitteet on toimitettu. Hakemusta ei käsitellä, mikäli liitteeksi vaadittavia asiakirjoja ei toimiteta määräaikaan mennessä.