

Pälkäneen kunta

Rekisteriseloste 20.10.2015, päivitetty 15.9.2020

1 Rekisterin nimi

Varhaiskasvatuksen tietojärjestelmä Daisy. Daisy tietojärjestelmä on Pälkäneen kunnan varhaiskasvatuksen kokonaisvaltainen tietojärjestelmä.

2 Rekisterinpitäjä

Pälkäneen kunta/sivistystoimi/varhaiskasvatus

3 Vastuhenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Juha Forsman, varhaiskasvatusjohtaja, vastuuhenkilön tehtävät, ks. kohta 16 Rekisterihallinto

4 Rekisteriasioita hoitavat yhteyshenkilöt

Asiakastyötä tekevät tietojärjestelmän käyttäjät vastaavat omien asiakkaidensa tietojen käsittelystä, rekisteröidyn informoinnista ja tarkastusoikeuden toteuttamisesta. Järjestelmän ylläpidosta ja kehittämisestä huolehtivat varhaiskasvatuksen Daisy-ohjausryhmä ja nimetyt Daisy-pääkäyttäjät

5 Rekisterin käyttötarkoitus

Daisy-tietojärjestelmä toimii lasten varhaiskasvatuksen päivittäisenä apuvälineenä kaikille varhaiskasvatuksessa työskenteleville. Lisäksi se toimii yhteydenpitovälineenä Varhaiskasvatuksen johdon, varhaiskasvatuksen työntekijöiden ja vanhempien välillä.

- Lasten sisään- ja uloskirjaukset, laskutus, lomat, poissaolot
- Työntekijöiden sisään- ja uloskirjaukset, koulutukset, lomat, poissaolot
- Raportoinnit, koonnit ja lomakkeet, työaika-suunnittelu
- Tiedottaminen, viestintä ja lupakyselyt
- Ruokatilausten hallinta
- Palvelusopimusten alaisten tietojen ylläpito ja hallinta
- Allergiatiedot
- Yhteystiedot, varahakijat

6 Rekisterin ylläpitämisen peruste

Asiakassuhde. Pälkäneen kunta sivistystoimi/varhaiskasvatus, sopimus Daisy-tietojärjestelmän käyttöönotosta ja käytöstä 18.8.2015.

7 Rekisterin tietosisältö

Daisy-tietojärjestelmässä olevat tiedot (lapset ja huoltajat):

- Henkilötunnus, lapsen nimi
- Huoltajilta nimi, henkilötunnus, osoitetiedot, puhelinnumerot, sähköpostiosoitteet
- Tulo- ja opiskelutodistukset
- Varahakijan/varahakijoiden nimet ja puhelinnumerot



PÄLKÄNE

- Lapsen erityisruokavalio
- Lapsen sähköinen vasu
- Lapsen saamat lausunnot
- Luvat

Daisy-tietojärjestelmässä olevat tiedot (työntekijät):

- Henkilötunnus, nimi, sukupuoli
- Koulutus ja pätevyys työyksikkö
- Työaikasuunnittelu ja palkkaraportit

Rekisterin tiedot ovat käytettävissä tehtävänmukaisin käyttöoikeusrajauksin

8. Rekisterin säännömukaiset tietolähteet

Lasten tiedot ja työntekijöiden tiedot kirjataan DaisyManager käyttäjätunnusten kautta järjestelmään ja sinne myös lisätään henkilöitä koskevia tietoja. Tietoja täydennetään väestörekisterin, tulorekisterin, Faktan, asiakkaan tai hänen edustajansa antamien tietojen perusteella.

9 Säännömukaiset henkilötietojen luovutukset

Henkilötietoja ei Daisy-tietojärjestelmästä luovuteta kenellekään ulkopuolisille tahoille. Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Tietoja luovutetaan säännöllisesti varhaiskasvatuksen toimipaikoista, lapsista, henkilöstöstä ja lasten huoltajista Opetushallituksen Vardaan ja Koskeen sekä Kelaan (viranomaiset)

Varhaiskasvatuksen tietovaranto VARDA sisältää valtakunnallisesti tietoja varhaiskasvatuksesta.

Varhaiskasvatustoimijat eli kunnat, kuntayhtymät ja yksityiset varhaiskasvatuksen palveluntuottajat tallentavat Vardaan tiedot

- Varhaiskasvatustoimijoista ja toimipaikoista
- Varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja heidän huoltajistaan
- Varhaiskasvatuksen henkilöstöstä.

Kunnat ja kuntayhtymät ovat tallentaneet 1.1.2019 lähtien tiedot varhaiskasvatuksen järjestäjistä, toimipaikoista sekä varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja 1.9.2020 lähtien varhaiskasvatuksessa olevien lasten huoltajien tiedot.

Yksityiset varhaiskasvatuksen palveluntuottajat ovat tallentaneet 1.1.2020 lähtien tiedot varhaiskasvatuksen palveluntuottajista, toimipaikoista sekä varhaiskasvatuksessa olevista lapsista ja 1.9.2020 lähtien varhaiskasvatuksen henkilöstön sekä varhaiskasvatuksessa olevien lasten huoltajien tiedot.

- Kunnat, kuntayhtymät ja yksityiset varhaiskasvatuksen palveluntuottajat ovat tallentaneet 1.9.2020 lähtien varhaiskasvatuksen henkilöstön tiedot.

Kullakin rekisteröidyllä on oikeus katsella tietoja, joita hänestä on tallennettu Vardaan. Lasten tietoja voivat katsella myös lasten huoltajat.

Opetushallituksen tietovaranto KOSKI sisältää valtakunnallisia perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen opintosuoritus- ja tutkintotietoja. Perusopetuksen, lukiokoulutuksen ja ammatillisen koulutuksen järjestäjät ovat tallentaneet tiedot oppilaiden yksittäisestä opintosuorituksesta ja suoritetuista tutkinnoista KOSKI-palveluun vuodesta 2018 alkaen. Tietovaranto sisältää myös tiedot opinto-oikeuksista sekä suoritettujen tutkintojen keskeisistä sisällöistä ja osaamisvaatimuksista.

Pätkäneellä esiopetusikäisten esiopetuksen tiedot (2018-) on tallennettu järjestelmään 1.9.2020 alkaen.



Huoltajan suostumuksella sovittuja tietoja voidaan myös julkaista yksiköiden blogi- tai www-sivuilla.

10 Rekisterin suojaaminen

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus. Käyttöoikeuden saaminen varhaiskasvatusjärjestelmään edellyttää kirjallista vaitiolositoumusta. Vaitiolovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päätyttyä. Daisy-tietojärjestelmän palvelinsovellus ja tietokanta sijaitsevat toimittajan vuokraamilla palvelimilla ja sitä käytetään kunnan työasemilta.

Järjestelmän käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Järjestelmä vaatii salasanan vaihdettavaksi määräajoin. Esimiehet päättävät käyttöoikeuksien myöntämisestä ja poistamisesta. Käyttöoikeus päättyy henkilön siirtyessä pois niistä tehtävistä, joita varten hänelle on myönnetty käyttöoikeus. Käyttöoikeus on tehtävän mukainen ja perustuu käyttäjärooleihin, joille on määritelty oikeus tehtävämukaisiin näyttöihin ja toimintoihin.

Päiväkodin työntekijät ja perhepäivähoitajat käyttävät älypuhelimessa tai tabletissa olevaa Daisy – sovellusta / mDaisyä päivittäisessä työssä. Älypuhelimien ja palvelimien välinen liikenne on salattu HTTPS-protokollan avulla. Vanhemmat voivat olla yhteydessä päiväkotiin DaisyFamily- tai DaisyNet-sovelluksen avulla. Tietoliikenne on salattu HTTPS protokollan avulla.

Järjestelmän toimittaja vastaa, että rekisteri säilyy teknisesti eheänä. Teknistä tietoa kerätään järjestelmän teknisen käytettävyyden ja eheyden ylläpitoon ja varmistamiseen. Teknisinä tietoina ei kerätä eikä tallenneta henkilötietoja.

11 Henkilörekisterin ja rekisteritietojen säilytys, arkistointi ja hävittäminen

Daisy-tietojärjestelmässä säilytetään niitä henkilötietoja, jotka asiakas tai hänen edustajansa täydentää käyttäen DaisyNet-, DaisyFamily- ja eDaisy-käyttöliittymiä.

12 Rekisteröidyn informointi

Rekisteriseloste on nähtävillä pyydetessä varhaiskasvatuksen toimintayksiköissä.

13 Tarkastusoikeus

Henkilö voi esittää tarkastuspyynnön henkilökohtaisesti tai kirjallisesti. Tiedot pyritään antamaan nähtävälle viivytystä. Tiedot antaa asiakkaan asioita hoitava henkilö. Asiakkaalle järjestetään mahdollisuus tutustua häntä koskeviin manuaali-asiakirjoihin, näyttöruudulla oleviin tietoihin. Rekisteröidylle ilmoitetaan samalla mistä rekisterin tiedot on saatu, mihin niitä käytetään ja mihin mahdollisesti luovutetaan. Jos tarkastusoikeus poikkeuksellisesti evätään, siitä annetaan kirjallinen, ao. vastuuhenkilön allekirjoittama todistus. Todistuksesta ilmenee syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian sosiaaliamiehen tai tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.

Jos rekisteröidyn pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset.

14 Tiedon korjaaminen

Mikäli rekisterissä havaitaan käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, oikaisee rekisteröity tiedon itse tai asiakaspalvelusihteeri tai järjestelmän pääkäyttäjä sen omasta aloitteestaan tai asiakkaan pyynnöstä tai täydentää olemassa olevaa tietoa riippuen siitä, mistä lähteestä tieto on saatu.

15 Kielto-oikeus

Varhaiskasvatusjärjestelmässä olevat tiedot ovat salassa pidettäviä. Niitä ei luovuteta, ellei tietoa pyytävällä ole lakiin perustuvaa oikeutta tiedon saamiseen. Rekisteröidyn ei siis tarvitse esittää nimenomaista tietojen luovutuskieltoa.

16 Rekisterihallinto

Varhaiskasvatus/ rekisterin pitäjä (kohta 3) toimii henkilörekisterin vastuuhenkilönä. Rekisterin vastuuhenkilö huolehtii:

- Rekisteriselosteen laatimisesta
- Rekisterin tietosisällön ja käyttötarkoituksen määrittelystä sekä periaatteista ja menettelyistä, joilla käyttöoikeudet myönnetään, rekisteröidyn informointi ja tarkastusoikeus toteutetaan, tietoja korjataan ja luovutetaan
- Rekisterin käytön ylläpidosta
- Rekisterin suojaamisesta, arkistoinnista ja hävittämisestä
- Rekisterinhoitajan nimeämisestä ja hänen tehtävistään

Järjestelmän ylläpidosta ja kehittämisestä huolehtivat Daisy-pääkäyttäjät.

17 Sisäiset rekisteritoiminnan ohjeet ja koulutus

Tietojärjestelmän käyttäjille on laadittu käyttöohje, jota pidetään ajan tasalla. Uudet työntekijät perehdytetään järjestelmään koulutusten sekä työyksiköissä tapahtuvan perehdytyksen avulla.